令和２年度　富士宮市会計年度任用職員申込書

1　職種	＊受付番号	＊受付月日	2　提出月日

3　氏名（ふりがな）	性別 男・女	のり付面
4　生年月日 昭・平　　年　　月　　日生（満　　歳）	5　世帯主氏名 申込者との続柄（　　）	（写真欄） 縦４ｃｍ×横３．５ｃｍ １　申込みの時に貼ってくること。 ２　３か月以内に撮影したものであること。
6　現住所 〒	電話 （　　）	
連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） 〒	電話 （　　）	

7 学歴	学校名	学部・学科名	所在地（市町村名）	入学・卒業等年月
	中学校			年　月入学 年　月卒・卒見込・中退
	（全日制） 高校（定時制）			年　月入学 年　月卒・卒見込・中退
				年　月入学 年　月卒・卒見込・中退
				年　月入学 年　月卒・卒見込・中退

8 職歴	勤務先	職務内容	所在地（市町村名）	在職期間
				年　月　日から 年　月　日まで
				年　月　日から 年　月　日まで
				年　月　日から 年　月　日まで
				年　月　日から 年　月　日まで
				年　月　日から 年　月　日まで
				年　月　日から 年　月　日まで

9　特殊技能、免許及び資格等

資格名称	取得年月日

１０　志望の動機

１１　自己ピーアール	
１２　趣味、特技	１３　健康状態（既往症等）
	１４　通勤方法、時間 自家用車　　電車　　バス 自転車　　徒歩 約　　時間　　分
１５　　私は、職種欄に記載した会計年度任用職員の申し込みをします。 なお、この申込書の全ての記載事項に相違ありません。 令和　　年　　月　　日　　氏 名　　㊞	

記入上の注意事項

記載事項に不正があると富士宮市会計年度任用職員として任用される資格を失うことがあります。

1　＊印欄以外の欄は、もれなく記入してください。

2　記入は黒のボールペンを使用し、楷書でていねいに書いてください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。

3　職種の欄には、課名及び職種を記入してください。

4　申込締切後は、申込みをした職種の変更は認めません。

5　学歴欄の（全日制）、（定時制）の別は不要なものを消し、所在地は市町村まで記入し、「卒・卒見込・中退」の別は該当するものを〇で囲んでください。

6　職歴は、今までのいっさいの勤務上の経験を、その一つひとつについて年代順に詳しく書いてください。記入欄が足りない場合は、適当な用紙を補足して記入してください。なお、自家営業も含みますので注意してください。

★　他の職種（教育委員会で募集するものを含む。）と重複して申込むことはできません。